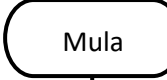
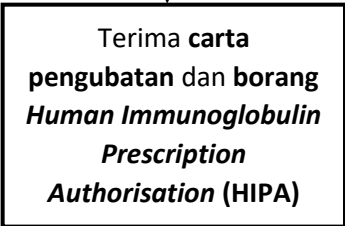
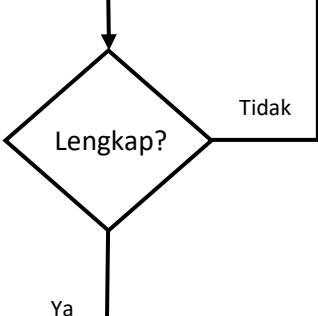
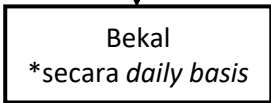
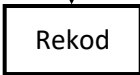
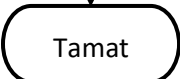


### CARTA ALIR PEMBEKALAN INJEKSI HUMAN IMMUNOGLOBULIN (IVIG)

CARTA ALIR	AKTIVITI	DOKUMEN RUJUKAN
		
		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan carta pengubatan diterima bersama dengan borang HIPA yang diisi dengan lengkap dan betul.</li> <li>2. Jika borang HIPA tidak dihantar bersama carta pengubatan, sila maklumkan kepada pihak wad dan pulangkan kembali carta pengubatan tersebut serta ubat tidak akan dibekal.</li> <li>3. Borang HIPA yang tidak lengkap juga akan dikembalikan kepada wad dan ubat tidak akan dibekal.</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembekalan hanya dibuat jika carta pengubatan diterima bersama dengan borang HIPA yang diisi dengan lengkap dan betul.</li> <li>2. Pembekalan perlu dibuat secara <i>daily basis</i>.</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas farmasi perlu merekod pengeluaran ubat dalam kad petak.</li> <li>2. Pihak UFBW bertanggungjawab untuk merekod setiap borang HIPA yang diterima di dalam <i>google drive</i> (mengikut kuota disiplin).</li> </ol>	<p><i>Google drive UFBW, boleh juga akses melalui google drive lplisthusm@gmail.com</i></p>
	<p><b>Nota:</b> Penggunaan luar indikasi yang disenaraikan atau oleh pakar daripada disiplin yang tidak disenaraikan dalam borang HIPA, perlu mengikut <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> ubat bukan standard dengan stok buffer.</p>	